

Poz. 854

**UCHWAŁA NR XXXIII/523/2006
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 16 lutego 2006 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Miasta Koszalin.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808; z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087), na wniosek Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Koszalinie, Rada Miejska w Koszalinie uchwała, co następuje:

**ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców usług na terenie Gminy Miasta Koszalin.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 2) odbiorca usług - odbiorcę, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 7 marca 2006 r., znak: PN. 2. BB. 0911/68/06 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 2 pkt 3 uchwały)*
- 4) umowa - umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy;
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 7) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej;
- 8) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków;
- 9) gmina - Gminę Miasto Koszalin;
- 10) zezwolenie - zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzenia ścieków.

**ROZDZIAŁ II
MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW**

§ 3. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i nie zawodny;
- 2) zapewnia dostawę wody o ciśnieniu w sieci nie większym niż 0,6 MPa (6 bar);
- 3) odbiera ścieki o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w umowie;
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami;

- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu;
- 6) dokonuje na własny koszt napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług;
- 7) dokonuje na własny koszt napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług;
- 8) informuje odbiorcę usług o uszkodzeniu przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego będącego w posiadaniu odbiorcy oraz przerywa dostawę wodę, jeżeli awaria może spowodować straty lub stworzyć zagrożenie dla środowiska;
- 9) instaluje i utrzymuje u odbiorcy wodomierz główny po odbiorze przyłącza i zawarciu umowy;
- 10) prowadzi kontrolę jakości wody w urządzeniach wodociągowych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa;
- 11) wykonuje wszelkie prace związane z zamknięciem dopływu wody do odbiorców usług na urządzeniach wodociągowych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓLWE WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW

§ 4. Na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorstwem odbiorca usług w szczególności:

- 1) wykorzystuje pobieraną wodę oraz korzysta z kanalizacji na zasadach i w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 2) użytkuje wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) w przypadku, kiedy w budynku przed każdym punktem czerpalnym odpowiednie ciśnienie nie może być uzyskane ze względu na występujące stałe lub okresowe niedostateczne ciśnienie wody w sieci wodociągowej, stosując odpowiednie urządzenie techniczne zapewnia wymaganą przepisami jego wielkość w instalacji wodociągowej, przy czym urządzenie podnoszące ciśnienie znajduje się poza zaworem głównym za wodomierzem, stanowiąc element instalacji wewnętrznej;
- 4) udostępnia nieodpłatnie oraz zabezpiecza przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym za instalowany jest wodomierz główny;
- 5) użytkuje wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 6) informuje przedsiębiorstwo o zmianie ilości oraz jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
- 7) zawiadamia przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
- 8) informuje przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 9) powiadamia przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- 10) udostępnia nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na budynku, ogrodzeniu nieruchomości lub na terenie nieruchomości, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej;
- 11) dokonuje na własny koszt napraw przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu;
- 12) ponosi koszty zakupu, instalacji i utrzymania wodomierzy i wodomierzy dodatkowych;
- 13) nie dokonuje zabudowy oraz nasadzeń trwałych wzdłuż przyłączy w pasie o szerokości 0,5 m od osi powyższych przewodów;
- 14) nie dokonuje zabudowy oraz nasadzeń trwałych wzdłuż sieci.

§ 5. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

§ 6. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy usług, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz okazaniu tytułu prawnego do nieruchomości z zastrzeżeniem § 7.

§ 7. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 8. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy usług, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 9. 1. Umowa jest zawierana z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli spełnione są następujące warunki:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych;
- 2) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą w dacie zawarcia umowy;
- 3) właściciel lub zarządca, rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
- 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych;
- 5) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami bez zakłócania dostaw wody do lokali;
- 6) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;
- 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody do pozostałych lokali, w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;
- 8) właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku jest zobowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym z zaznaczoną lokalizacją wodomierzy.

4. Zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali jest poprzedzone zawarciem nowej umowy z zarządcą lub właścicielem budynku wielolokalowego.

§ 10. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

4. W przypadku zmiany taryfy odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

§ 11. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłanie listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron na zasadach w niej określonych, za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłanie listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

§ 12. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i kanalizacji sanitarnej oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

SPOSOBY ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 14. 1. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.

2. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w odrębnych przepisach.

3. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych ilość pobranej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 Regulaminu.

§ 15. 1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub w dalszej kolejności iloczyn średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

2. W przypadku trudności z ustaleniem dokładnej daty niesprawności wodomierza głównego przyjmuje się do korekty okres obejmujący datę odczytu tego wodomierza przed stwierdzeniem niesprawności.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego.

4. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza głównego, pokrywa on koszty jego sprawdzenia.

5. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego potwierdzi zasadność reklamacji odbiorcy usług, przedsiębiorstwo pokrywa koszty sprawdzenia wodomierza oraz koryguje ostatnią fakturę odbiorcy usług, o procentowy wskaźnik błędu wskazany na zaświadczeniu Obwodowego Urzędu Miar.

§ 16. 1. Odbiorca usług może domagać się od przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości. Obniżenie to stanowić będzie 10% należności za wodę dostarczoną w okresie trwania zakłócenia, określoną proporcjonalnie do okresu rozliczenia należności.

2. Podstawą obniżenia należności za wodę o pogorszonej jakości będzie zgłoszenie przez odbiorcę usług wystąpienia pogorszonej jakości wody. Zgłoszenie winno nastąpić w czasie jej występowania, tak aby fakt ten mógł być sprawdzony przez przedsiębiorstwo i dwustronnie potwierdzony.

§ 17. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się równą ilości wody pobranej z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł lub ilości wody pobranej pomniejszonej o ilość wody bezpowrotnie zużytej.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

4. Wodomierze dodatkowe zainstalowane w celu utrzymania zieleni podlegają rozliczeniu w sezonie wegetacji roślin, tj. od 15 kwietnia do 15 września.

5. W przypadku niesprawności urządzenia pomiarowego ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniej ilości odprowadzanych ścieków w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności urządzenia pomiarowego. Okres wymiany niesprawnego urządzenia pomiarowego nie może przekroczyć 1 miesiąca. W przypadku jego przekroczenia, od 1-go dnia po upływie powyższego 1 miesięcznego terminu, należność za odprowadzane ścieki określa się na podstawie ilości wody pobranej z urządzeń zaopatrzenia w wodę i innych ujęć w stosunku 1:1.

§ 18. 1. Do rozliczeń z odbiorcami usług stosuje się okresy obrachunkowe ustalone w umowie zawartej z odbiorcą.

2. Przedsiębiorstwo może wystawić faktury zaliczkowe, które są rozliczane po odczycie wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za pobraną wodę i odprowadzone ścieki zgodnie z terminem płatności oznaczonym na fakturze VAT, lecz nie krótszym niż 14 dni.

§ 19. Wniesienie przez odbiorcę usług reklamacji, co do wysokości opłaty za usługę, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 20. Przedsiębiorstwo jest obowiązane wydać warunki techniczne przyłączenia do sieci nieruchomości, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz przepustowością istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacji.

§ 21. Wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do korzystania z tej nieruchomości, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu. Warunki są ważne 2 lata od dnia ich określenia.

§ 22. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy (osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci);
- 2) określenie charakteru obiektów (mieszkalne, usługowe, przemysłowe itp.);
- 3) zapotrzebowanie na wodę;
- 4) ilość i rodzaj odprowadzanych ścieków;
- 5) w przypadku przemysłowych odbiorców usług również charakterystykę zużycia wody oraz jakość odprowadzanych ścieków.

§ 23. Do wniosku o wydanie warunków technicznych należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę geodezyjną do celów opiniodawczych z lokalizacją nieruchomości;
- 3) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dot. wskazanej nieruchomości (dla terenów gdzie nie ma planu miejscowego);
- 4) wyrys i wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów gdzie obowiązuje plan miejscowy.

§ 24. Wszystkie formalności związane z projektowaniem i budową przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego załatwia zainteresowany własnym kosztem i staraniem.

§ 25. Realizację budowy: przyłączy do sieci, studni wodomierzowej, pomieszczenia do lokalizacji wodomierza oraz pomieszczenia do lokalizacji urządzenia pomiarowego ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci. Elementy te pozostają własnością odbiorcy usług.

§ 26. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru.

§ 27. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody i umożliwia odprowadzanie ścieków z chwilą zawarcia umowy na dostawę wody i odbiór ścieków.

§ 28. 1. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli na wskazanym terenie nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

2. Odmawiając wydania warunków z przyczyn określonych w ust. 1 przedsiębiorstwo zobowiązane jest:
- 1) dokonać analizy wieloletniego planu rozwoju i modernizacji w celu określenia terminu, w jakim zostaną wprowadzone do niego zmiany, umożliwiające wydanie warunków technicznych, bądź też określenia terminu lub warunków wprowadzenia odpowiednich zamierzeń w przyszłych planach rozwoju i modernizacji oraz zamieścić te informacje w odmowie;
 - 2) uzasadnić odmowę i określić jakie wymagania muszą zostać spełnione do wydania warunków technicznych;
 - 3) powiadomić o odmowie Urząd Miejski w Koszalinie, poprzez doręczenie jego kopii.

ROZDZIAŁ VI TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 29. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 30. Potencjalni odbiorcy usług mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy Regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia,
 - e) wieloletni plan inwestycyjny gminy;
- 2) w przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przedsiębiorstwa,
 - b) niniejszy Regulamin.

ROZDZIAŁ VII SPÓSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I PROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 31. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2 przedsiębiorstwo niezwłocznie poinformuje odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych przedsiębiorstwo powiadomi odbiorców usług najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

5. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy zapewnić zastępczy punkt poboru wody informując odbiorcę usług o jego lokalizacji.

6. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w dostawie wody spowodowane:

- 1) brakiem wody na ujęciu;
- 2) niezawinionym przez przedsiębiorstwo zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia;

- 3) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
- 4) koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków;
- 5) uszkodzeniem instalacji odbiorcy usług grożącym niebezpieczeństwem;
- 6) przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

7. W razie wystąpienia przyczyn wymienionych w ust. 6 przedsiębiorstwo powiadomi w sposób zwyczajowo przyjęty o czasie trwania przerwy w dostawie wody lub odbiorze ścieków.

ROZDZIAŁ VIII STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI, DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 32. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców usług informacji w związku z nie-
dotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w terminie:

- 1) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świad-
czeniu usług;
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 3) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 33. 1. Zgłoszenie przez odbiorcę usług reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wy-
sokości opłat za usługi, wymaga formy pisemnej.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia odbiorcy usług o sposobie załatwienia reklamacji
w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadze-
nia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

ROZDZIAŁ IX WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 34. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 35. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej po-
między gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 36. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na
podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. Traci moc uchwała Nr 111/14/2002 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie uchwa-
lenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Miasta Koszalin.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Za-
chodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Wiśniewski