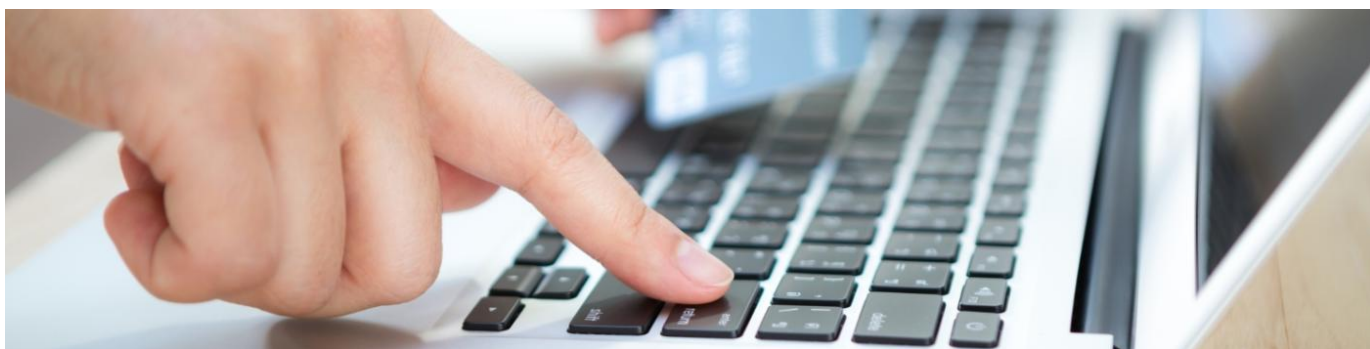


## Internetowe Biuro Obsługi - ciesz się nieograniczonym dostępem

### Internetowe Biuro Obsługi - ciesz się nieograniczonym dostępem



JAK URUCHOMIĆ e-FAKTURĘ? WYJAŚNIAMY KROK PO KROKU

#### KROK 1

Będąc na naszej stronie [MWIK Koszalin](#), kliknij zakładkę IBO Internetowe Biuro Obsługi: [Logowanie - Strefa Klienta - Internetowe Biuro Obsługi Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o.](#)

#### KROK 2

Rejestracja: W celu założenia nowego konta skorzystaj z formularza.

Przygotuj jedną z ostatnich faktur, będzie Ci potrzebna do wypełnienia formularza.

Minimalna długość hasła to 12 znaków.

Kod klienta: Numer nabywcy dostępny na fakturze

Numer faktury: 00/000000/RRRR

Kwota brutto faktury: 123,45

Telefon dla SMS: 123456789

E-mail: jan [dot] xyz @ xyz [dot] xy

Hasło: Minimalna długość hasła to 12 znaków

Powtórz hasło: Minimalna długość hasła to 12 znaków

Koniecznien zaakceptuj, że zapoznałeś się z Regulaminem Internetowego Biura Obsługi

oraz Regulaminem usługi wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-faktura) i akceptujesz treść tych regulaminów.

Naciśnij: Załóż konto

Konto zostanie aktywowane za pomocą linku aktywacyjnego, który otrzymasz na podany podczas rejestracji adres e-mail.

IBO umożliwi kontrolowanie salda Państwa rozrachunków z tytułu świadczonych przez nas usług, głównie rozliczeń za zużytą wodę i/lub odprowadzone ścieki oraz podawanie stanu wodomierza ogrodowego.

Wraz z rejestracją w IBO zostanie automatycznie uruchomiona usługa dostarczania faktur w formie elektronicznej.

Faktury będą dostępne po zalogowaniu się do konta IBO.

Kontakt z Działem Rozliczeń Taryf i Opłat pod numerami tel. 94 342 62 69 w. 160, 165, 188, 197.

- [Drukuj](#)
- [PDF](#)
- [Udostępnij: Facebook](#)
- 42 wyświetlenia