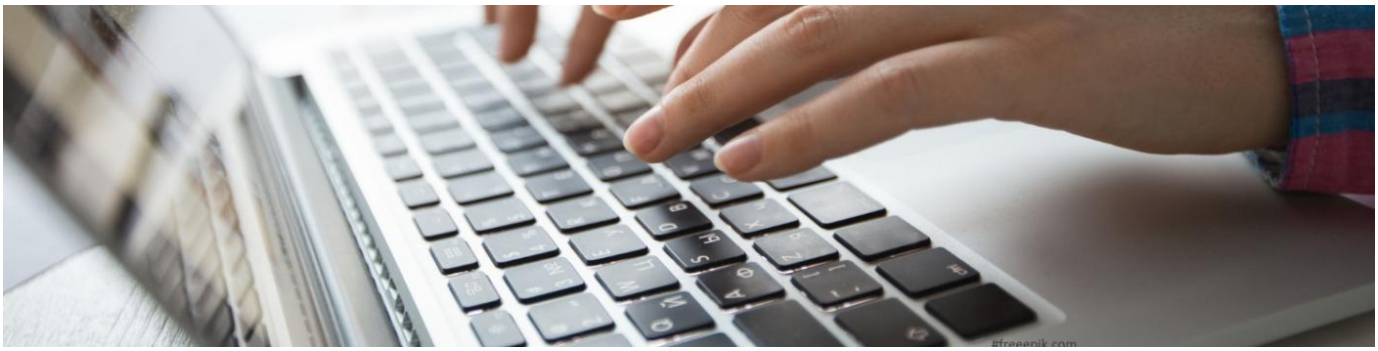
Internetowe Biuro Obsługi - teraz wystarczy numer umowy, by założyć konto

Internetowe Biuro Obsługi - teraz wystarczy numer umowy, by założyć konto



JAK URUCHOMIĆ e-FAKTURĘ? WYJAŚNIAMY KROK PO KROKU

KROK 1

Będąc na naszej stronie MWIK Koszalin, kliknij zakładkę IBO Internetowe Biuro Obsługi: Logowanie - Strefa Klienta - Internetowe Biuro Obsługi Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o.

KROK 2

Rejestracja: W celu założenia nowego konta skorzystaj z formularza.

Przygotuj ostatnią fakturę lub obowiązującą umowę.

Kod klienta: wprowadź nr nabywcy dostępny na fakturze lub nr nadany w BOK przy zawieraniu umowy

Numer faktury: 00/000000/RRRR lub nr umowy.

Kwota brutto faktury: 123,45 **lub data zawarcia umowy**: dd-mm-rrrr

E-mail: np. jan [dot] xyz@xyz [dot] xy

Hasło: minimalna długość hasła to 12 znaków

Powtórz hasło: musi zgadzać się z powyższym

Koniecznie **zaakceptuj**, że zapoznałeś się z Regulaminem Internetowego Biura Obsługi oraz Regulaminem usługi wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-faktura) i akceptujesz treść tych regulaminów.

Naciśnij: Załóż konto

Konto zostanie aktywowane za pomocą linku aktywacyjnego, który otrzymasz na podany podczas rejestracji adres e-mail.

Dzięki IBO można kontrolować płatności, głównie rozliczenia za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki, a także podawać stan wodomierza dodatkowego. Faktury będą dostępne po zalogowaniu się do konta IBO.

POTRZEBUJESZ POMOCY W ZAŁOŻENIU KONTA?

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU Z BIUREM OBSŁUGI KLIENTA - **tel. 94 342 62 69 w. 123, 169 lub 690 435 221.**

Mniej drukowania = więcej dla natury. Wspólnie chrońmy środowisko.

- Drukuj
- PDF
- Udostępnij: Facebook
- 947 wyświetleń