

...................................................

 pieczęć Zamawiającego

**IZP.221.8.2022.HC**

#### WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

## TRYB POSTĘPOWANIA:

## Przetarg nieograniczony

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Przebudowa budynku biurowego przy ul. Wojska Polskiego 14 w Koszalinie**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Nazwa**: MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SPÓŁKA z o.o.

**Adres:** 75-711 KOSZALIN ul. WOJSKA POLSKIEGO 14

**Tel:** 94 342-62-68 **Fax:** 94 342-29-38

**e-mail** : biuro@mwik-koszalin.com

**REGON:** 330032800

Niniejsze zamówienie publiczne jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 4
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wykonywane przez podmiot, o którym mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 lit. a. Ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą progów unijnych, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 nie stosuje się procedur w niej określonych. Jednakże, na wybór trybu postępowania, tj. zakwalifikowanie niniejszego zamówienia jako sektorowe można złożyć umotywowane odwołanie do Zamawiającego.

Płatność nastąpi na rachunek, który umożliwia korzystanie z mechanizmu split payment. Rachunek bankowy winien być zgodny z wykazem prowadzonym przez Ministra Finansów, tzw. białą listą podmiotów VAT. Zamawiający informuje, że nie stosuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz nie odbiera innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszych Warunkach Zamówienia.

 Zatwierdzam Warunki Zamówienia

.......................................... ...................................................

 miejscowość, data podpis i pieczęć Zamawiającego

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. z siedzibą w Koszalinie przy ul. Wojska Polskiego 14 tel./fax. 94 342 62 68, 342 29 38

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony.

Niniejsze zamówienie publiczne jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 4

pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wykonywane przez podmiot, o którym mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 lit. a. Ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą progów unijnych, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 nie stosuje się procedur w niej określonych. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem zamówień sektorowych Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koszalinie.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 44 Regulaminu zamówień sektorowych Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koszalinie tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Przebudowa budynku biurowego przy ul. Wojska Polskiego 14 w Koszalinie**

Wspólny Słownik Zamówień – kod 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45232460-4 Roboty sanitarne

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45332000-3 Roboty instalacyjne i kanalizacyjne

45431000-7 Kładzenie płytek

45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

Zamówienie obejmuje:

Przebudowę istniejącego budynku biurowo - handlowego w celu uporządkowania funkcji na biuro obsługi klienta i biuro handlowe oraz dostosowanie do obsługi klienta niepełnosprawnego. Zakres opracowania nie obejmuje zmian zewnętrznych -jedynie od strony dziedzińca likwiduję się zewnętrzne drzwi i wstawia okno.

Inwestycję należy zrealizować w dwóch etapach.

Pierwszy etap obejmuje wykonanie:

* wejścia głównego,
* korytarza 30,29 m2,
* biura handlowego.
* biura kierownika sklepu,
* magazynu,
* korytarza 15,19 m2 wraz z wyjściem na dziedziniec.

Drugi etap obejmuje wykonanie pozostałych pomieszczeń.

W ramach inwestycji należy wykonać:

1. prace rozbiórkowe w szczególności: wyburzenie ścianek działowych, poszerzenie kilku otworów drzwiowych w ścianach nośnych, rozbiórka istniejących schodów wewnętrznych, rozbiórka istniejących posadzek, rozbiórka sufitów podwieszanych, wymiana stolarki wejściowej /wejścia główne/ likwidacja drzwi zewnętrznych
od dziedzińca, demontaż stolarki wewnętrznej, demontaż parapetów, demontaż grzejników ściennych i rurażu , demontaż kratek wentylacyjnych, demontaż urządzeń sanitarnych, demontaż kurtyny powietrznej, demontaż instalacji elektrycznej
i teletechnicznej – zgodnie z projektem elektrycznym.
2. przegród zewnętrznych przy wejściu głównym i elementów konstrukcyjnych
(Zamawiający dysponuje pozwoleniem na przebudowę przegród zewnętrznych),
3. schodów wewnętrznych w tym fundament pod nowy bieg schodowy – żelbetowy, wylewany. Płyta spoczynkowa- żelbetowa, bieg schodowy -żelbetowy, wylewany - zgodny z projektem konstrukcji,
4. nadproża z belek stalowych w kilku poszerzonych otworach drzwiowych - zgodnie
z projektem konstrukcji,
5. nowych ścianek działowych wg dokumentacji projektowej,
6. wymiany stolarki okiennej (w tym montaż nawiewników okiennych) i drzwiowej wg załączonej dokumentacji projektowej,
7. roboty branży elektrycznej wg załączonej dokumentacji projektowej,
8. robót tynkarskich,
9. robót malarskich z uwzględnieniem prac gipsowych,
10. robót z zakresu instalacji sanitarnych i wentylacji wraz z wyposażeniem łazienek w tym lustra z wyłączeniem zabudowy stolarskiej,
11. okładzin podłogowych i ściennych, pozostałych robót wykończeniowych.

UWAGA:

Prace remontowo – budowlane będą realizowane w czynnym obiekcie. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić roboty, w sposób umożliwiający działanie obiektu.

W zakres zamówienia wchodzi również: sprzątanie na bieżąco po robotach, mycie po pracach malarskich, przygotowanie pomieszczeń do remontu tj. wyniesienie wszystkich mebli, sprzętów oraz kartonów z dokumentacją, jak również w razie potrzeby zabezpieczenie ich folią przed zniszczeniem i zakurzeniem, a po wykonanym remoncie wstawienie rzeczy według wskazówek Zamawiającego.

**Zakres zamówienia nie obejmuje zakupu i montażu wyposażenia uwzględnionego
w projekcie architektoniczno – budowlanym – zabudowy indywidualnej stolarskiej. W ofercie należy uwzględnić jedynie wyposażenie ujęte w załączonych Przedmiarach Robót tj. lustra (montowane na klej montażowy) , platformy przyschodowe do transportu osób niepełnosprawnych, wycieraczki oraz oświetlenie dekoracyjno – użytkowe i techniczne.**

**W zakresie systemu SSWiN Wykonawca wykona instalację torów przewodowych linii dozorowych i zasilających według załączonego projektu i rys. E-02, dobierze i zabuduje elektrozaczepy we wskazanych punktach dozorowawych wejść do obiektu – bez doboru, dostawy i montażu pozostałych urządzeń i elementów wykonawczych ochrony elektronicznej.**

Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego terenu robót celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i tym samym zakres robót zawierają, załączone
do niniejszych warunków zamówienia:

* projekt architektoniczno- budowlany,
* projekt techniczny (w tym tomy dot. architektury i konstrukcji)
* projekt aranżacji wnętrz (w tym branża architektoniczna oraz elektryczna
i teletechniczna)
* specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
* przedmiar robót.

Do wglądu u Zamawiającego (na miejscu) – Koszalin ul. Wojska Polskiego 14 pokój nr 005.

*Przedmiar robót jest elementem pomocniczym i nie może być wyłączną podstawą
do sporządzenia szczegółowego kosztorysu ofertowego, szczegółowy kosztorys ofertowy należy przygotować na podstawie projektu budowlano-wykonawczego oraz wymogów zawartych w uzgodnieniach i w Warunkach Zamówienia.*

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w PLN netto i brutto z podatkiem VAT. Cena powinna obejmować wszystkie koszty realizacji robót.

W cenie za wykonanie zadania należy ponadto uwzględnić koszty:

* wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia,
* zakupu materiałów i ich dostawy,
* zakupu i montażu luster (montowane na klej montażowy) w pomieszczeniach,
* badań wymaganych normami, atestów, opinii, aprobat technicznych lub deklaracji zgodności na materiały wbudowane,
* zorganizowania placu budowy,
* zabezpieczenia zaplecza budowy na czas wykonywania robót,
* koszty odtworzenia zniszczonych znaków osnowy geodezyjnej,
* wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
* pobranej wody i odprowadzenia ścieków,
* opłat za wywóz odpadów powstałych podczas realizacji robót,
* likwidacji placu budowy, uporządkowania terenu po robotach,
* wszelkich odszkodowań i opłat za zniszczenia lub uszkodzenia powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
* obsługi geodezyjnej i opracowania dokumentacji powykonawczej (w wersji papierowej i elektronicznej) zgodnie z wytycznymi Ośrodka Geodezji i Kartografii oraz wytycznymi zawartymi w poszczególnych uzgodnieniach branżowych
* inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Łączna cena zaproponowana w formularzu oferty powinna stanowić sumę wszystkich elementów składowych robót zaoferowanych w ofercie.

W przypadku stwierdzenia omyłek w obliczeniu ceny Zamawiający uzna za prawidłowe ceny za elementy składowe robót dokona poprawienia omyłek poprzez ponowne prawidłowe zsumowanie tych elementów z konsekwencją dokonanych poprawek.

1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części (składania ofert częściowych).

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

1. **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE:**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

* rozpoczęcie: z dniem przekazania placu budowy
* zakończenie:

**I etap do dnia 31.09.2023 r.**

**II etap do dnia 30.12.2023 r.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

* zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
* uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
* sytuacji ekonomicznej i finansowej,
* zdolności technicznej lub zawodowej.

**Potwierdzenia wymagają następujące warunki:**

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności.

Wykonawca musi posiadać środki własne lub posiada zdolność kredytową wystarczającą do realizacji zamówienia w wysokości minimum **1 000 000,00 zł.**

Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.

Wykonawca musi udokumentować wykonanie co najmniej dwóch zadań – budowy i/lub przebudowy budynku o wartości nie mniejszej niż **500 000, 00 zł** każde zadanie.

Wykonawca udokumentuje dysponowanie minimum: 1 osobę pełniącą funkcję kierownika budowy z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowani robotami budowlanymi, 1 osobę z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, 1 osobę z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Osoby te muszą posiadać stosowne uprawnienia budowlane: wpis w drodze decyzji do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 18 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych MWiK Sp. z o.o.

Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Podmiot ten przedstawia zobowiązanie do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawcy mogą o udzielenie zamówienia ubiegać się wspólnie, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w postępowaniu.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zwarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zamawiający oceni spełnienia tych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, a dokumenty w formie oryginału lub potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela kopii.

**Brak wymaganych oświadczeń i dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty stanowiące załącznik do oferty:

Formularz oferty

**Załącznik nr 1**

Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 2**

Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.

Wykonawca musi udokumentować wykonanie co najmniej dwóch zadań – budowy i/lub przebudowy budynku o wartości nie mniejszej niż **500 000, 00 zł** każde zadanie.

**Załącznik nr 3**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat
ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych
do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Załącznik nr 4**

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.

**Załącznik nr 5**

Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Załącznik nr 6**

Opłacona polisa wraz z dowodem opłaty, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia o spełnieniu każdego z warunków składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wspólnie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca składa następujące dokumenty:

**Załącznik nr 7**

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Na dzień składania ofert Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia. Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów przy realizacji zamówienia zamieszcza informacje o tych podmiotach
w oświadczeniach.

Ponad to należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

**Załącznik nr 8**

Dowód wpłaty wadium.

**Załącznik nr 9**

Szczegółowy kosztorys ofertowy z zestawieniem materiałów.

**Uwaga:**

**Wszystkie powyższe dokumenty muszą być, pod rygorem odrzucenia oferty, wypełnione
i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub załączonym do oferty pełnomocnictwem.**

**Załącznik nr 10**

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – oświadczenie należy złożyć droga elektroniczną na adres: biuro@mwik-koszalin.com do trzech dni od dnia otwarcia ofert.

**Załącznik nr 11**

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**Załącznik nr 12**

Oświadczenie o rezydencji rzeczywistego właściciela.

**Załącznik nr 13**

Oświadczenie wiedzy.

1. **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
	1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia.
	2. Pytania wykonawców muszą być formułowane na piśmie na adres: Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. 75-711 Koszalin ul. Wojska Polskiego 14 lub email: biuro@mwik-koszalin.com.
	3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
	4. Zamawiający jednocześnie prześle pisemną treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którzy pobrali Warunki Zamówienia i zamieści na stronie internetowej MWiK.
	5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią Warunków Zamówienia, zostanie przekazane wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążące.
	6. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający może przedłużyć w miarę potrzeby termin składania ofert.
	7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania oferentów.
2. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI:**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

* Marta Drulik- Hołub – Kierownik Działu Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych
tel. 94 342-62-68 wew.168
* Kamila Kierzek – Z-ca Kierownika Działu Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych tel. 94 342-62-68 wew.187
* Helena Chrzanowska – Specjalista w Dziale Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych tel. 94 342-62-68 wew. 178
1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**
2. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:
**30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100)

Oferta, która nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucona.

1. Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniu bankowym.
2. Wadium wpłacane w pieniądzu:
* należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego: PKO BP I Oddział Centrum w Koszalinie nr 84 1020 2791 0000 7302 0009 3609,
* wniesione w pieniądzu wadium musi się znaleźć na koncie zamawiającego przed termin otwarcia ofert,
* zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
1. Wadium wpłacone w innej formie niż pieniądz:
* oryginalne dokumenty należy złożyć w kasie Spółki przed terminem otwarcia ofert, a kserokopię dołączyć do oferty.
1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
* upłynął termin związania z ofertą w pkt. 14 warunków zamówienia,
* zawarto umowę w sprawie zamówienia,
* zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
* który wycofa ofertę przed terminem wyznaczonym do składania ofert,
* który został wykluczony z postępowania,
* którego oferta została odrzucona.
1. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
* odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego umowy (jeśli było wymagane),
* zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca jest związany niniejszą ofertą od upływu terminu otwarcia ofert przez 30 dni.

1. **OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
	1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Treść oferty musi odpowiadać treści Warunków Zamówienia.
	2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
	3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty.
	4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, podpisane i datowane przez wykonawcę.
	5. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
	6. Ofertę, zawierającą wszystkie wymagane Warunkami Zamówienia dokumenty, należy złożyć zszytą w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opatrzoną napisem „OFERTA”.
	7. Kopertę, opatrzoną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy należy opisać:

**Przebudowa budynku biurowego przy ul. Wojska Polskiego 14 w Koszalinie**

Nie otwierać przed godz. 1015 w dniu **26.06.2023r.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**
3. Oferty należy składać do dnia **26.06.2023r.**do godz. **1000** w siedzibie Zamawiającego w Koszalinie przy ul. Wojska Polskiego 14. - Biuro Handlowe Spółki (sklep).
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.06.2023r.** o godz. **1015** w siedzibie Zamawiającego w Koszalinie przy ul. Wojska Polskiego 14- sala 313.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Na stronie internetowej zamawiający zamieści informacje z otwarcia ofert dotyczące:
* kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* firmy oraz adresy wykonawców którzy złożyli oferty w terminie,
* ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto za wykonanie całego zadania (z VAT) – 100%.

Cena zgodna ze wzorem: C= (Cn : Cb) x 100 x 100%= ilość uzyskanych punktów

gdzie:

Cn - najniższa cena oferty brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający uzna za najkorzystniejsza ofertę która uzyska największą liczbę punktów.

1. **INFORMACJE DOTYCZACE WALUT OBCYCH:**

Wszelkie rozliczenia odbywać się będą w złotych polskich.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO UMOWY:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł umowę o zamówienie zgodną ze wzorem, który stanowi załącznik do niniejszych warunków zamówienia.

1. **INFORMACJA O FORMALNOSCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:**

Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza powinien:

* dostarczyć Zamawiającemu kopię uprawnień budowlanych osób biorących udział
w realizacji zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego,
* w przypadku podmiotów ubiegających się o zamówienie wspólnie, umowę regulującą współpracę tych podmiotów
* harmonogram rzeczowo-finansowy.
1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Niniejsze zamówienie publiczne jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 5 ust 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wykonywane przez podmiot, o którym mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 lit. a. Ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą progów unijnych, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 nie stosuje się procedur w niej określonych. Jednakże, na wybór trybu postępowania, tj. zakwalifikowanie niniejszego zamówienia jako sektorowe można złożyć umotywowane odwołanie do Zamawiającego.

...............................................

pieczęć adresowa Wykonawcy..................................dnia .........................

**FORMULARZ OFERTOWY**

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja

Spółka z o.o.

75-711 Koszalin

ul. Wojska Polskiego 14

………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa firmy, siedziba)*

NIP ………………………………………. REGON…………………………………………..

tel./fax. ……………………………………. e-mail ……………………………………………

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, na wykonanie:

**Przebudowa budynku biurowego przy ul. Wojska Polskiego 14 w Koszalinie**

Oferujemy realizację w/w zadania za cenę ofertową, obliczoną zgodnie z wymogami pobranymi od zamawiającego Warunkami Zamówienia w wysokości:

cena netto za wykonanie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi …………………zł (słownie: ………………………………………………………………..zł)

cena brutto wraz z należytym podatkiem VAT w wysokości … %, wynosi: ……………… zł (słownie:…………………….……………………………………………………...………. zł), w tym za:

* I etap:

cena netto za wykonanie I-go etapu przedmiotu zamówienia wynosi …………………… zł

(słownie:…………………………………………………………………………………………)

wraz z należytym podatkiem VAT w wysokości ………. %, wynosi: cena
brutto …………………… zł (słownie: ………………………………………………………………………………)

* II etap:

cena netto za wykonanie II-go etapu przedmiotu zamówienia wynosi ……………………zł

(słownie:…………………………………………………………………………………………)

wraz z należytym podatkiem VAT w wysokości ………. %, wynosi: cena
brutto ……………………… zł (słownie: ……………………………………………………………………………)

Całość zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie: …………………………..…….

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności …................. dni po złożeniu faktury i kary umowne określone przez zamawiającego.

Oświadczamy, że na wykonane roboty udzielimy ………………................. lat gwarancji.

*(należy bezwzględnie wypełnić miejsca wykropkowane)*

Oświadczamy, że przewidujemy/nie przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacje zamówienia w części ……………………………………………………………………………

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Warunkami Zamówienia i przed złożeniem niniejszej oferty jesteśmy związani zawartymi w niej zasadami postanowień,
2. Posiadamy uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie
z obowiązującymi przepisami,
3. Niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania zawarte w WZ,
4. Zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
5. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
6. Zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, który został załączony do WZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach i w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Załącznik nr 1 …………………………………………………………………………..

Załącznik nr 2 …………………………………………………………………………..

Załącznik nr 3 …………………………………………………………………………..

Załącznik nr 4 …………………………………………………………………………..

Załącznik nr 5 …………………………………………………………………………..

Załącznik nr 6 …………………………………………………………………………..

Załącznik nr 7 …………………………………………………………………………..

Załącznik nr 8 …………………………………………………………………………..

Załącznik nr 9 …………………………………………………………………………..

Załącznik nr 10 ………………………………………………………………………….

Załącznik nr 11 ………………………………………………………………………….

Załącznik nr 12 ………………………………………………………………………….

Załącznik nr 13 ………………………………………………………………………….

Oferta składa się z ……………. stron ponumerowanych

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**Zamawiający:**

………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia
pn. ………………………………………………… *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez …………………………………………………*(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ……..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument
i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału
w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokumenti właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału
w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………, w następującym zakresie: ………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Zamawiający:**

……………………………………………………………………………………………… *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia, na wykonanie:

**Przebudowa budynku biurowego przy ul. Wojska Polskiego 14 w Koszalinie**

My, niżej podpisani

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 18 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych MWiK Spółki z o.o. z siedziba w Koszalinie przy ul. Wojska Polskiego 14.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Zamawiający:**

……………………………………………………………………………………………… *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ**

**wykonanych robót o podobnych charakterze co przedmiot zamówienia,**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia, na wykonanie:

**Przebudowa budynku biurowego przy ul. Wojska Polskiego 14 w Koszalinie**

oświadczamy, że wykonaliśmy następujące roboty:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa roboty budowlanej** | **Przedmiot roboty budowlanej** | **Zamawiający wraz z danymi kontaktowymi** | **Wartość roboty budowlanej** | **Data wykonania roboty budowlanej początek/koniec** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**Załączniki:**

Poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Zamawiający:**

……………………………………………………………………………………………… *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ**

**Osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia, na wykonanie:

**Przebudowa budynku biurowego przy ul. Wojska Polskiego 14 w Koszalinie**

oświadczam, że w realizacji zamówienia będą brać udział następujące osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Funkcja** | **Nazwisko i imię – uprawnienia**  | **Podstawa dysponowania osobami** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| itd. |  |  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Zamawiający:**

………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

 *w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia, na wykonanie:

**Przebudowa budynku biurowego przy ul. Wojska Polskiego 14 w Koszalinie**

Oświadczamy, że osoby:

1. ……………………………………………….…….,
2. ………………………………………..……………,
3. ………………………………………………………

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
i aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Zamawiający:**

………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. …………………………………………………………….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez …………………………………………………….*(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

Niniejszym oświadczam, że:

a) nie należę do grupy kapitałowej

b) należę do grupy kapitałowej i przedstawiam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.

Lista podmiotów:

1. ………………………………….

2…………………………………...

3……………………………………

4. ………………………………….

itd.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Zamawiający:**

………………………………………………

………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\* pn.:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

\*w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie
do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_

 *Miejscowość, Data*

**Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.**

 **ul. Wojska Polskiego 14**

 **75-711 Koszalin**

**OŚWIADCZENIE O REZYDENCJI RZECZYWISTEGO WŁAŚCICIELA\***

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ działając w imieniu

Firmy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(pełna nazwa podmiotu)*

Adres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oświadczam, że \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(pełna nazwa podmiotu)*

**jest rzeczywistym właścicielem** w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1800 ze zm.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentacji

**\*OBJAŚNIENIA:**

Zgodnie z art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, pojęcie rzeczywisty właściciel oznacza podmiot, który spełnia łącznie następujące warunki:

1. otrzymuje należność dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części,
2. nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi,
3. prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby, jeżeli należności uzyskiwane są w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, przy czym przy ocenie, czy podmiot prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą, uwzględnia się regulacje dotyczących zagranicznych jednostek kontrolowanych.

Art. 24a ust. 18 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych stanowi:

Przy ocenie, czy zagraniczna jednostka kontrolowana prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą, bierze się pod uwagę w szczególności, czy:

1. zarejestrowanie zagranicznej jednostki kontrolowanej wiąże się z istnieniem przedsiębiorstwa, w ramach którego ta jednostka wykonuje faktycznie czynności stanowiące działalność gospodarczą, w tym w szczególności czy jednostka ta posiada lokal, wykwalifikowany personel oraz wyposażenie wykorzystywane w prowadzonej działalności gospodarczej;
2. zagraniczna jednostka kontrolowana nie tworzy struktury funkcjonującej w oderwaniu od przyczyn ekonomicznych;
3. istnieje współmierność między zakresem działalności prowadzonej przez zagraniczną jednostkę kontrolowaną a faktycznie posiadanym przez tę jednostkę lokalem, personelem lub wyposażeniem;
4. zawierane porozumienia są zgodne z rzeczywistością gospodarczą, mają uzasadnienie gospodarcze i nie są w sposób oczywisty sprzeczne z ogólnymi interesami gospodarczymi tej jednostki;
5. zagraniczna jednostka kontrolowana samodzielnie wykonuje swoje podstawowe funkcje gospodarcze przy wykorzystaniu zasobów własnych, w tym obecnych na miejscu osób zarządzających.

NA PODSTAWIE ROZPORZĄDZENIA MINISTRA FINANSÓW z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie określenia

krajów i terytoriów stosujących szkodliwą konkurencję podatkową w zakresie podatku dochodowego

od osób prawnych oraz podatku od osób fizycznych

1) Księstwo Andory,

2) Anguilla – Terytorium Zamorskie Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej,

3) Antigua i Barbuda,

4) Sint-Maarten, Curaçao – kraje wchodzące w skład Królestwa Niderlandów,

5) Królestwo Bahrajnu,

6) Brytyjskie Wyspy Dziewicze – Terytorium Zamorskie Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i

Irlandii Północnej,

7) Wyspy Cooka – Samorządne Terytorium Stowarzyszone z Nową Zelandią,

8) Wspólnota Dominiki,

9) Grenada,

10) Sark – Terytorium Zależne Korony Brytyjskiej,

11) Hongkong – Specjalny Region Administracyjny Chińskiej Republiki Ludowej,

12) Republika Liberii.

13) Makau – Specjalny Region Administracyjny Chińskiej Republiki Ludowej,

14) Republika Malediwów,

15) Republika Wysp Marshalla,

16) Republika Mauritiusu,

17) Księstwo Monako,

18) Republika Nauru,

19) Niue – Samorządne Terytorium Stowarzyszone z Nową Zelandią,

20) Republika Panamy,

21) Niezależne Państwo Samoa,

22) Republika Seszeli,

23) Saint Lucia,

24) Królestwo Tonga,

25) Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych – Terytorium Nieinkorporowane Stanów Zjednoczonych,

26) Republika Vanuatu.

NA PODSTAWIE OBWIESZCZENIA MINISTRA FINANSÓW, FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ z dnia 13

października 2021 r. w sprawie ogłoszenia listy krajów i terytoriów wskazanych w unijnym wykazie

jurysdykcji niechętnych współpracy do celów podatkowych przyjmowanym przez Radę Unii

Europejskiej, które nie zostały ujęte w wykazie krajów i terytoriów stosujących szkodliwą konkurencję

podatkową wydawanym na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz

przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, oraz dnia przyjęcia tego wykazu przez Radę Unii

Europejskiej

1) Republika Fidżi,

2) Guam,

3) Republika Palau,

4) Republika Trynidadu i Tobago,

5) Samoa Amerykańskie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_

 *Miejscowość, Data*

 **Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.**

 **ul. Wojska Polskiego 14**

 **75-711 Koszalin**

**OŚWIADCZENIE WIEDZY**

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ działając w imieniu

Firmy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(pełna nazwa podmiotu)*

Adres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oświadczam, że w roku 2021:

1) Rzeczywisty właściciel Firmy ma miejsce zamieszkania, siedzibę lub zarząd na terytorium lub w kraju stosującym szkodliwą konkurencję podatkową

TAK/NIE

2) Jako Firma dokonaliśmy transakcji (zakup, powstanie zobowiązań) w kwocie co najmniej 500 000zł netto z podmiotem (podmiotami) mającym (mającymi) miejsce zamieszkania, siedzibę lub zarząd na terytorium lub w kraju stosującym szkodliwą konkurencję podatkową

TAK/NIE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentacji

NA PODSTAWIE ROZPORZĄDZENIA MINISTRA FINANSÓW z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie określenia

krajów i terytoriów stosujących szkodliwą konkurencję podatkową w zakresie podatku dochodowego

od osób prawnych oraz podatku od osób fizycznych

1) Księstwo Andory,

2) Anguilla – Terytorium Zamorskie Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej,

3) Antigua i Barbuda,

4) Sint-Maarten, Curaçao – kraje wchodzące w skład Królestwa Niderlandów,

5) Królestwo Bahrajnu,

6) Brytyjskie Wyspy Dziewicze – Terytorium Zamorskie Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i

Irlandii Północnej,

7) Wyspy Cooka – Samorządne Terytorium Stowarzyszone z Nową Zelandią,

8) Wspólnota Dominiki,

9) Grenada,

10) Sark – Terytorium Zależne Korony Brytyjskiej,

11) Hongkong – Specjalny Region Administracyjny Chińskiej Republiki Ludowej,

12) Republika Liberii.

13) Makau – Specjalny Region Administracyjny Chińskiej Republiki Ludowej,

14) Republika Malediwów,

15) Republika Wysp Marshalla,

16) Republika Mauritiusu,

17) Księstwo Monako,

18) Republika Nauru,

19) Niue – Samorządne Terytorium Stowarzyszone z Nową Zelandią,

20) Republika Panamy,

21) Niezależne Państwo Samoa,

22) Republika Seszeli,

23) Saint Lucia,

24) Królestwo Tonga,

25) Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych – Terytorium Nieinkorporowane Stanów Zjednoczonych,

26) Republika Vanuatu.

NA PODSTAWIE OBWIESZCZENIA MINISTRA FINANSÓW, FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ z dnia 13

października 2021 r. w sprawie ogłoszenia listy krajów i terytoriów wskazanych w unijnym wykazie

jurysdykcji niechętnych współpracy do celów podatkowych przyjmowanym przez Radę Unii

Europejskiej, które nie zostały ujęte w wykazie krajów i terytoriów stosujących szkodliwą konkurencję

podatkową wydawanym na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz

przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, oraz dnia przyjęcia tego wykazu przez Radę Unii

Europejskiej

1) Republika Fidżi,

2) Guam,

3) Republika Palau,

4) Republika Trynidadu i Tobago,

5) Samoa Amerykańskie.

## *PROJEKT UMOWY*

zawarta w dniu ............................w Koszalinie, pomiędzy

Miejskimi Wodociągami i Kanalizacją w Koszalinie Spółką z o.o. z siedzibą w Koszalinie
przy ul. Wojska Polskiego 14 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031299, akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym
w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 669-050-14-95, REGON 330032800, wysokość Kapitału Zakładowego 182.611.500,00zł, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. ............................................. - ..................................................
2. ............................................. - ..................................................

a,

...................................................................................................................................................................................................................... zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowana przez:

1. ............................................. - ..................................................
2. ............................................. - ..................................................

na:

**Przebudowę budynku biurowego przy ul. Wojska Polskiego 14 w Koszalinie**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę, wybranej jako najkorzystniejszą, przy zastosowanym kryterium cenowym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 wraz ze zm.)

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających
na przebudowie budynku biurowego przy ul. Wojska Polskiego 14 w Koszalinie, w tym
na wykonaniu:
* prac rozbiórkowych w szczególności: wyburzenie ścianek działowych, poszerzenie otworów drzwiowych w ścianach nośnych, rozbiórka istniejących schodów wewnętrznych, rozbiórka istniejących posadzek, rozbiórka sufitów podwieszanych, wymiana stolarki wejściowej/ wejścia główne/ likwidacja drzwi zewnętrznych
od dziedzińca, demontaż stolarki wewnętrznej,
	+ demontaż parapetów, demontaż grzejników ściennych i rurażu , demontaż kratek wentylacyjnych, demontaż urządzeń sanitarnych, demontaż kurtyny powietrznej, demontaż instalacji elektrycznej i teletechnicznej – zgodnie
	z projektem elektrycznym.
* przegród zewnętrznych przy wejściu głównym i elementów konstrukcyjnych
(Zamawiający dysponuje pozwoleniem na przebudowę przegród zewnętrznych),
* schodów wewnętrznych w tym fundament pod nowy bieg schodowy – żelbetowy, wylewany. Płyta spoczynkowa- żelbetowa, bieg schodowy -żelbetowy, wylewany - zgodny z projektem konstrukcji,
* nadproża z belek stalowych w kilku poszerzonych otworach drzwiowych - zgodnie
z projektem konstrukcji,
* nowych ścianek działowych wg dokumentacji projektowej,
* wymiany stolarki okiennej (w tym montaż nawiewników okiennych) i drzwiowej wg załączonej dokumentacji projektowej,
* roboty branży elektrycznej wg załączonej dokumentacji projektowej,
* robót tynkarskich,
* robót malarskich z uwzględnieniem prac gipsowych,
* robót z zakresu instalacji sanitarnych i wentylacji wraz z wyposażeniem łazienek w tym lustra z wyłączeniem zabudowy stolarskiej,
* okładzin podłogowych i ściennych, pozostałych robót wykończeniowych.

**UWAGA:**
**W zakres zamówienia wchodzi również: sprzątanie na bieżąco po robotach, mycie po pracach malarskich, przygotowanie pomieszczeń do remontu tj. wyniesienie wszystkich mebli, sprzętów oraz kartonów z dokumentacją, jak również w razie potrzeby zabezpieczenie ich folią przed zniszczeniem i zakurzeniem, a po wykonanym remoncie wstawienie rzeczy według wskazówek Zamawiającego**.

1. Zamawiający wymaga, aby roboty były prowadzone i rozliczane zgodnie z zatwierdzonym przez obie strony harmonogramem rzeczowo-finansowym. Zamawiający przewiduje dwa etapy rozliczania i realizacji robót. Zamawiający wymaga, aby **I etap** realizacji robót obejmował wykonanie:
* wejścia głównego,
* korytarza 30,29 m2,
* biura handlowego,
* biura kierownika sklepu,
* magazynu,
* korytarza 15,19 m2 wraz z wyjściem na dziedziniec.

**II etap** obejmuje wykonanie pozostałych robót.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z przepisami prawa,
w tym Prawa Budowlanego, Polskimi Normami, dokumentacją projektową, Warunkami zamówienia.
2. Roboty objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie.
W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty remontowe w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników Zamawiającego, przy czym pomieszczenia, w których w danym momencie wykonywane będą prace remontowe będą wyłączane przez Zamawiającego z funkcjonowania. Powyższy zapis nie dotyczy wymiany drzwi głównych. Remont tego elementu należy przeprowadzić tak, by umożliwić korzystanie z wejścia od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie wyłącznie z materiałów Wykonawcy.
4. Zakres robót oraz szczegółowe warunki ich realizacji określa: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna odbioru i wykonania robót, warunki zamówienia, oferta przetargowa z harmonogramem rzeczowo-finansowym, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Kierownik budowy jest obowiązany sporządzić lub zapewnić sporządzenie przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych.
2. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie ………...kontakt tel. …………...

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia przed rozpoczęciem robót.
2. Ubezpieczenie zawarte jest na okres obejmujący czas wykonywania umowy
w zakresie robót objętych umową.
3. Wszelkie kwoty niepokryte ubezpieczeniem lub nieodzyskane od instytucji ubezpieczającej będą obciążały Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane roboty budowlane, składowane materiały od chwili przejęcia placu budowy, aż do dnia odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż. podczas wykonywania robót, na swój koszt zabezpiecza teren wykonywania robót, jego oznakowanie oraz zabezpiecza wszelkie urządzenia na placu budowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się podczas wykonywania robót do przestrzegania „Instrukcji dla Wykonawców Zewnętrznych”.

**§ 4**

1. Rozpoczęcie robót objętych umową nastąpi z dniem przekazania placu budowy.
2. Zakończenie prac nastąpi:
3. **I etap do dnia 31.09.2023 r.**
4. **II etap do dnia 30.12.2023 r.**
5. Wykonawca przed przystąpieniem do robót jest zobowiązany do zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego robót u Zamawiającego.
6. Podstawą odbioru robót będzie protokół odbioru robót.

**§ 5**

1. Za wykonanie robót objętych umową ustala się wynagrodzenie umowne:

 **netto: …………………………..zł.** (słownie: ………………………………………zł)

 **brutto**, łącznie z podatkiem VAT (w wysokości … %): ……………………………zł

 (słownie: ……………………………………………………………………………zł), w tym:

* I etap:

**netto:** …………………. (słownie: ………….………………………………………zł.)

**brutto**, łącznie z podatkiem VAT (w wysokości …… %): .................................. zł

(słownie: ……………………………………………………………………………zł)

* II etap:

**netto:** …………………. (słownie: ………….………………………………………zł.)

**brutto**, łącznie z podatkiem VAT (w wysokości …… %): .................................. zł

(słownie: ……………………………………………………………………………zł)

1. Wynagrodzenie umowne ustalone w ust. 1 obejmuje koszty:
* wykonania podstawowego przedmiotu zamówienia,
* zakupu materiałów i ich dostawy,
* zakupu i montażu luster (montowane na klej montażowy) w pomieszczeniach,
* badań wymaganych normami, atestów, opinii, aprobat technicznych lub deklaracji zgodności na materiały wbudowane,
* zorganizowania placu budowy,
* zabezpieczenia zaplecza budowy na czas wykonywania robót,
* kosztów odtworzenia zniszczonych znaków osnowy geodezyjnej,
* wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
* pobranej wody i odprowadzenia ścieków,
* opłat za wywóz odpadów powstałych podczas realizacji robót,
* likwidacji placu budowy, uporządkowania terenu po robotach,
* wszelkich odszkodowań i opłat za zniszczenia lub uszkodzenia powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
* obsługi geodezyjnej i opracowania dokumentacji powykonawczej (w wersji papierowej i elektronicznej) zgodnie z wytycznymi Ośrodka Geodezji i Kartografii oraz wytycznymi zawartymi w poszczególnych uzgodnieniach branżowych
* inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
1. Rozliczenie robót objętych umową nastąpi po ich wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego w dwóch etapach, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. Podstawą wystawienia faktur, za wykonanie przedmiotu zamówienia, będzie protokół częściowy oraz protokół końcowy odbioru robót podpisany przez Wykonawcę, Zamawiającego i inspektora nadzoru.
3. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionych przez wykonawcę faktur VAT zgodnie z ust. 4. na rachunek, który umożliwia korzystanie z mechanizmu split payment. Rachuek bankowy winien być zgodny z wykazem prowadzonym przez Ministra Finansów, tzw. białą listą podmiotów VAT. Zamawiający informuje, że nie stosuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz nie odbiera innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.
4. Należności regulowane będą z konta Zamawiającego w PKO BP Koszalin 84 1020 2791 0000 7302 0009 3609 na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. Za opóźnienie w spełnieniu świadczenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 424), Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., z siedzibą w Koszalinie, ul. Wojska Polskiego 14, 75-711 Koszalin, wpisana do Krajowego rejestru Sądowego pod numerem 0000031299, NIP 6690501495, REGON 330032800, spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status „dużego przedsiębiorcy” w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.

**§ 6**

1. Wykonawca robót w trakcie ich realizacji obowiązany jest do gospodarowania wytworzonymi odpadami zgodnie z zasadami określonymi ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odpady powstałe przy realizacji przedmiotu umowy i ich utylizację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu karty przekazania odpadów najpóźniej do dnia odbioru końcowego robót.

**§ 7**

1. Zamawiający wskaże miejsce poboru wody i zrzutu ścieków. Pełne koszty pobranej wody i odprowadzonych ścieków poniesie Wykonawca.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

**§ 8**

Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będą:

1. W zakresie nadzoru inwestorskiego inspektorzy nadzoru firmy BETIS Edward Brzóska z siedzibą w Koszalinie przy ul. Promykowej 17.

**§ 9**

1. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i po potwierdzeniu zakończenia robót przez inspektora nadzoru.
2. W dniu odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
	1. oryginał dziennika budowy,
	2. 3 egzemplarze opracowanej dokumentacji powykonawczej (w wersji papierowej
	i elektronicznej) zgodnie z wytycznymi Ośrodka Geodezji i Kartografii oraz wytycznymi zawartymi w poszczególnych uzgodnieniach,
	3. oświadczenie kierownika budowy (wraz z kserokopią aktualnego zaświadczenia
	o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego) o:
* zgodności wykonania przebudowy przegród zewnętrznych z: projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami oraz obowiązującymi Polskimi Normami,
* o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
	1. potwierdzenie złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy do Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej. W przypadku niezajęcia stanowiska w terminie 14 dni przez organy: Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej należy traktować jako niezgłoszenie sprzeciwu lub uwag, które oświadczeniem potwierdza kierownik budowy,
	2. protokoły badań i sprawdzeń, w tym:
* protokół sprawdzenia przewodów wentylacyjnych, dymowych i spalinowych,
* protokół badania skuteczności ochrony przeciwpożarowej,
* protokół badania rezystancji izolacji kabla zasilającego,
* protokół pomiarów kontrolnych w zakresie branży elektrycznej i teletechnicznej,
* i inne protokoły, atesty, badania wymagane normami; aprobaty techniczne, atesty lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały,
	1. karty odpadów z wysypiska śmieci.
1. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**§ 10**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

1. Za opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu pełnego przedmiotu umowy.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego 10% łącznej ceny umownej brutto.

**§ 11**

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, ustala się okres gwarancyjny wynoszący 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.
2. Termin wykonania robót związanych z usunięciem wad w okresie gwarancji będzie każdorazowo określany przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się od następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, o którym mowa § 4 ust. 4.

**§ 12**

Klauzula zachowania danych w poufności:

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji umowy. Wykonawca zachowa również w tajemnicy postanowienia zawarte w niniejszej umowie.
2. Wykonawca będzie zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich informacji związanych z sama umową oraz jej wykonaniem, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu,
3. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
4. W przypadku nie dotrzymania klauzuli poufności oraz wyjawienia informacji z wiązanej z niemniejszą umowa oraz jej wykonaniem przez Wykonawcę Zamawiającemu będzie przysługiwało odszkodowanie w wysokości co najmniej 25 % wysokości wartości całości ceny przewidzianej w umowie.

**§ 13**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający bez rygoru zapłaty kar umownych może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy .
4. W pisemnym oświadczeniu o odstąpieniu od umowy lub jej części, Zamawiający jest obowiązany podać przyczyny odstąpienia, a zwłaszcza podać warunki i zasady rozliczenia umowy

**§ 14**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:
	1. wynagrodzenia umownego ustalonego w § 5 ust.1 w przypadku ustawowej zmiany podatku  VAT.
	2. zmiany osób personelu kierowniczego wskazanego przez Wykonawcę, na wniosek Wykonawcy.
2. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust.1 pkt. a będzie wejście w życie obowiązujących przepisów w zakresie podatku od towarów i usług.
3. W przypadku wniosku Wykonawcy o dokonanie zmiany, o której mowa w ust.1 pkt. b Wykonawca będzie obowiązany przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje wskazanych osób pozwalające na stwierdzenie spełnienia przez wskazane osoby wymagań WZ.

**§ 15**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

* + - 1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że administratorem jego danych osobowych są Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o. o. przy ul. Wojska Polskiego 14
			w Koszalinie. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem dany osobowych, art. 13 (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
			2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
			3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia.
			4. Dane osobowe przechowywane będą prze okres 10 lat od dnia rozwiązania umowy.
			5. Wykonawca posiada prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich dany osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
			6. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
			7. Podanie danych osobowy jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować odmową zawarcia umowy. Kontakt do Inspektora Ochrony Dany Osobowych: iod@mwik.koszalin.pl

**§ 17**

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarze dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**