

MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA
Spółka z o.o.
ul. Wojska Polskiego 14
75-711 K O S Z A L I N
tel. 94 342-62-60, fax 94 342-29-38
pieczęć Zamawiającego

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Remont dachu budynku socjalno-biurowego

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SPÓŁKA Z O.O.

Adres: 75-711 KOSZALIN UL. WOJSKA POLSKIEGO 14

Tel: 94 342-62-68 **Fax:** 94 342-29-38

e-mail : biuro@mwik-koszalin.com

REGON: 330032800

Niniejsze zamówienie publiczne jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wykonywane przez podmiot, o którym mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 lit. a. Ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą progów unijnych, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 nie stosuje się procedur w niej określonych. Jednakże, na wybór trybu postępowania, tj. zakwalifikowanie niniejszego zamówienia jako sektorowe można złożyć umotywowane odwołanie do Zamawiającego.

Płatność nastąpi na rachunek, który umożliwia korzystanie z mechanizmu split payment. Rachunek bankowy winien być zgodny z wykazem prowadzonym przez Ministra Finansów, tzw. białą listą podmiotów VAT. Zamawiający informuje, że nie stosuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz nie odbiera innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszych Warunkach Zamówienia.

Koszalin
04.07.2025 r.
.....
miejscowość, data

Zatwierdzam Warunki Zamówienia
PREZES ZARZĄDU

[Podpis]
.....
mgr inż. Włodzimierz Ogiejko
podpis i pieczęć Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja spółka z o.o. z siedzibą w Koszalinie przy ul. Wojska Polskiego 14, tel. 94 342 62 68, 342 29 38

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony

Niniejsze zamówienie publiczne jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wykonane przez podmiot, o którym mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 lit. a. Ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą progów unijnych, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 nie stosuje się procedur w niej określonych. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem zamówień sektorowych Miejskich Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 44 Regulaminu zamówień sektorowych Miejskich Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Koszalinie tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Przedmiotem zamówienia jest:

Remont dachu budynku socjalno-biurowego

Zamówienie obejmuje:

Wymiana pokrycia dachowego odbywać się będzie zgodnie z dołączonym do zapytania ofertowego przedmiarem robót (**załącznik nr 1**). Przedmiar robót jest elementem pomocniczym i nie może być wyłączną podstawą do sporządzenia szczegółowego kosztorysu ofertowego.

W związku z powyższym zapraszamy Państwa do przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty, w celu dokładnego zapoznania się z zakresem prac.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części (składania ofert częściowych).

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

9. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY NALEŻY:

- a. przejęcia frontu robót i koordynacji robót własnych;
- b. zorganizowania i zagospodarowanie zaplecza budowy, w tym zabezpieczenie i oznakowanie terenu prac;
- c. zapewnienia dozoru w celu zabezpieczenia budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi skutkami, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- d. utrzymania terenu budowy w należytym stanie, wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, w tym dokumentowania sposobu ich usuwania, jak i do składowania materiałów i sprzętu w ustalonych miejscach w należytym porządku;
- e. poinformowania właścicieli sąsiednich posesji o utrudnieniach i ograniczeniach w dojeździe najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem wykonania robót;
- f. utrzymania ładu i porządku w czasie realizacji przedmiotu umowy pod rygorem wykonania prac porządkowych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do utrzymania ładu i porządku;
- g. prowadzenia robót zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi i spełnienia wymagań ochrony środowiska;
- h. używania do realizacji przedmiotu umowy materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami prawa, w tym zgodnie z przepisem art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane oraz dokumentacją opisującą przedmiot umowy;

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa:

Załącznik nr 2

Ślepy kosztorys.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty w formie ryczałtowej.

Załącznik nr 3

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 4

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 18 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych MWiK spółki z o.o.

Załącznik nr 5

Załącznik do instrukcji dla wykonawców zewnętrznych.

Dodatkowe załączniki do zapytania:

Załącznik nr 6

Instrukcje dla wykonawców zewnętrznych

10. WADIUM:

Brak

11. KRYTERIA OCENY OFERT:

Najniższa cena

Załącznik nr 3

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14
RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio
pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym
postępowaniu*

pn.:.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia, na wykonanie:

Remont dachu budynku socjalno-biurowego

My, niżej podpisani

.....
.....,
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 18 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych MWiK spółki z o.o. z siedzibą w Koszalinie przy ul. Wojska Polskiego 14.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do Instrukcji dla wykonawców zewnętrznych

Koszalin, dn.

.....

.....

Nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnionym do reprezentowania ww. firmy jako wykonawca prac realizowanych na terenie **Miejskich Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Koszalinie** realizującego przedmiot umowy nr z dnia oświadczam co następuje:

1. Zobowiązuję się do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów prawa zawartych w:
 - Kodeksie Pracy,
 - Prawie Budowlanym,
 - Ogólnych przepisach i powszechnie obowiązujących zasadach BHP,
 - Instrukcji dla wykonawców zewnętrznych świadczących usługi w budynkach, obiektach i na terenach należących do MWiK sp. z o.o. w Koszalinie.
2. Przekazuję Działowi Administracji MWiK sp. z o.o. w Koszalinie uprawnienia do wydawania poleceń moim pracownikom i zatrudnionym w moim imieniu podwykonawcom dla rzeczowego zakresu usług.
3. Pracownicy firmy posiadają:
 - Aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania prac na danym stanowisku pracy.
 - Aktualne szkolenia BHP – zaświadczenie o przeprowadzonym instruktażu stanowiskowym na danym stanowisku pracy.
 - Aktualne uprawnienia do obsługi maszyn i urządzeń wymagających stosownych uprawnień i kwalifikacji.
 - Atestowane i okresowo poddawane przeglądowi urządzenia, maszyny i narzędzia.
 - Odpowiednie do danej pracy odzież ochronną, sprzęt ochronny i zabezpieczający.
4. Potwierdzam, że pracownicy firmy zostali zapoznani z ryzykiem zawodowym związanym z realizowanym zakresem prac, Instrukcją dla wykonawców zewnętrznych, a także zostali przeszkoleni z zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz ochrony przeciwpożarowej.

W imieniu i za Wykonawcę zobowiązanie podjął:

Imię i nazwisko

Stanowisko/funkcja

Data

UMOWA DA/5/2.1.2/2025

zawarta w dniu w Koszalinie, pomiędzy:

Miejskimi Wodociągami i Kanalizacją spółką z o.o. z siedzibą w Koszalinie przy ul. Wojska Polskiego 14 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031299, akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 669-050-14-95, REGON 330032800, wysokość kapitału zakładowego 182.885.000,00 zł, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1.
2.

a

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

na:

Remont dachu budynku socjalno-biurowego

zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę, przy zastosowanym kryterium cenowym, do którego nie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pokrycia dachowego budynku socjalno-biurowego mieszczącego się na terenie MWiK sp. z o.o. przy ulicy Wojska Polskiego 14 w Koszalinie.
Prace będą polegały m.in. na:
 - demontażu istniejącego pokrycia z papy oraz pokrycia dachu jedną warstwą papy termozgrzewalnej z zagruntowaniem podłoża emulsją asfaltową i ułożeniem na sucho papy perforowanej,
 - demontażu instalacji odgromowej oraz montażu nowych przewodów odgromowych nie naprężonych,
 - wymiana na nowe rur spustowych oraz rynien,
 - demontażu i wymianie wywietrzników dachowych,
 - utylizacji wszelkich powstałych odpadów poremontowych powstałych przy realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, z zasadami BHP oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta cenowa Wykonawcy z dn.
4. Przedmiot umowy wykonany zostanie wyłącznie z materiałów Wykonawcy zakupionych przez niego na własny koszt i ryzyko.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a. przejęcia frontu robót i koordynacji robót własnych;
 - b. zorganizowania i zagospodarowanie zaplecza budowy, w tym zabezpieczenie i oznakowanie terenu prac;

- c. zapewnienia dozoru w celu zabezpieczenia budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi skutkami, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d. utrzymania terenu budowy w należytym stanie, wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, w tym dokumentowania sposobu ich usuwania, jak i do składowania materiałów i sprzętu w ustalonych miejscach w należytym porządku;
 - e. poinformowania właścicieli sąsiednich posesji o utrudnieniach i ograniczeniach w dojeździe najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem wykonania robót;
 - f. utrzymania ładu i porządku w czasie realizacji przedmiotu umowy pod rygorem wykonania prac porządkowych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do utrzymania ładu i porządku;
 - g. prowadzenia robót zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi i spełnienia wymagań ochrony środowiska;
 - h. używania do realizacji przedmiotu umowy materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami prawa, w tym zgodnie z przepisem art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane oraz dokumentacją opisującą przedmiot umowy;
6. Dodatkowe wymagania, zalecenia i uwagi Zamawiającego:
- a. dowieszenie i rozładunek materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia do miejsca objętego zamówieniem odbędzie się transportem Wykonawcy i na jego koszt. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe w czasie transportu, rozładunku a także w czasie wykonywanych prac. Odpowiedzialność taką ponosi w całości Wykonawca zamówienia.
 - b. po wykonaniu robót Wykonawca pozostawi teren objęty zamówieniem w czystości i należytym porządku. Wszelkie odpady stanowią własność Wykonawcy i zostaną usunięte poza teren robót na koszt Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, chyba że w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zaznaczono inaczej albo uzgodnieniem z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia postanowiono inaczej. Również w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dbać o porządek na placu budowy i wokół niego w ramach wykonywanych prac.
 - c. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, jakość materiałów oraz metod organizacyjno-technicznych w trakcie realizacji zamówienia.
 - d. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody lub uszkodzenia urządzeń znajdujących się na terenie robót powstałe w wyniku prowadzonych przez Wykonawcę prac, a także za ewentualne szkody poniesione w związku z prowadzonymi pracami przez pracowników Wykonawcy i osoby trzecie.

§ 2

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane roboty budowlane oraz składowane materiały od chwili przejścia placu budowy, aż do dnia odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się podczas wykonywania robót do przestrzegania „Instrukcji dla Wykonawców Zewnętrznych”.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom wykonującym określone niniejszą umową prace niezbędne szkolenia, uprawnienia oraz sprzęt i środki ochrony indywidualnej przy pracy na wysokości.

§ 3

1. Rozpoczęcie robót objętych umową nastąpi w ciągu 7 dni licząc od dnia przekazania placu budowy, przy czym przekazanie placu budowy nastąpi nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Zakończenie realizacji umowy nastąpi najpóźniej do dnia **30.10.2025r.**
3. Podstawą odbioru robót będzie protokół końcowego odbioru robót stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez wad i usterek.

§ 4

1. Wykonawca robót w trakcie ich realizacji obowiązany jest do gospodarowania wytworzonymi odpadami zgodnie z zasadami określonymi ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odpady powstałe przy realizacji przedmiotu umowy i ich utylizację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu karty przekazania odpadów najpóźniej trzy dni przed planowanym terminem odbioru końcowego robót.

§ 5

1. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia od Wykonawcy o zakończeniu robót, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru o gotowości do odbioru.
2. Najpóźniej na trzy dni przed planowanym terminem odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - atesty, badania wymagane normami, opinie aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały, pomiary elektryczne,
 - karty przekazania odpadów.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub usterek w przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Czynności odbiorowe zostaną wznowione po usunięciu przez Wykonawcę wad lub usterek pierwotnie stwierdzonych.

§ 6

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy ustala się okres gwarancji wynoszący **trzy lata** od daty odbioru końcowego.
2. Termin wykonania robót związanych z usunięciem wad w okresie gwarancji będzie każdorazowo określany przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się od następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 3.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na wykonanie prac przez Wykonawcę oraz na poprawienie ich jakości.

§ 8

1. Za wykonanie robót objętych umową ustala się wynagrodzenie ryczałtowe:
cena netto(słownie:) wraz z należytym podatkiem VAT (w wys. 23%),
wynosi: **cena brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie umowne ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty zadania, w tym w szczególności:
 - zakupu materiałów i ich dostawy,
 - badań wymaganych normami, atestów, opinii, aprobat technicznych lub deklaracji zgodności na materiały wbudowane,
 - zorganizowania placu budowy,
 - opłat za wywóz odpadów powstałych podczas realizacji robót,
 - likwidacji placu budowy,
 - uporządkowania terenu po robotach,
 - wszelkich odszkodowań i opłat za zniszczenia lub uszkodzenia powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie robót objętych umową nastąpi po ich wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.
4. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie przedmiotu zamówienia, będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktur VAT na rachunek, który umożliwia korzystanie z mechanizmu split payment. Rachunek bankowy winien być zgodny z wykazem prowadzonym przez Ministra Finansów, tzw. białą listą podmiotów VAT.

6. Zamawiający informuje, że nie stosuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz nie odbiera innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.
7. Należność regulowana będzie z konta Zamawiającego w PKO BP Koszalin 84 1020 2791 0000 7302 0009 3609 na konto Wykonawcy podane na fakturach.
8. Za opóźnienie w spełnieniu świadczenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 424), Miejskie Wodociągi i Kanalizacja sp. z o.o., z siedzibą w Koszalinie, ul. Wojska Polskiego 14, 75-711 Koszalin, wpisana do Krajowego rejestru Sądowego pod numerem 0000031299, NIP 6690501495, REGON 330032800, spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status „dużego przedsiębiorcy” w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie zadania w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek.
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 - d) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu wad lub usterek,
 - e) za opóźnienie w przekazaniu dokumentacji wskazanej w § 5 ust. 2 w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
4. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.

§ 10

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż administratorem jego danych osobowych są Miejskie Wodociągi i Kanalizacja spółka z o. o. przy ul. Wojska Polskiego 14, w Koszalinie. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, art. 13 (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia.
4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od dnia rozwiązania umowy.
5. Wykonawca posiada prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@mwik.koszalin.pl

§ 11

Klauzula zachowania danych w poufności:

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji umowy. Wykonawca zachowa również w tajemnicy postanowienia zawarte w niniejszej umowie.
2. Wykonawca będzie zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich informacji związanych z samą umową oraz jej wykonaniem, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
3. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
4. W przypadku niedotrzymania klauzuli poufności oraz wyjawienia informacji związanej z niniejszą umową oraz jej wykonaniem przez Wykonawcę, Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna w wysokości 25 % wartości całości wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający bez rygору zapłaty kar umownych może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W pisemnym oświadczeniu odstąpieniu od umowy lub jej części z przyczyn opisanych w ust. 2, Zamawiający jest obowiązany podać przyczyny odstąpienia, a zwłaszcza podać warunki i zasady zakończenia robót.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez dłuższy okres niż 14 dni, pomimo dwukrotnych wezwań.
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy nienależycie i niezgodnie z umową, co zostało udokumentowane poprzez stosowne pisma adresowane do wykonawcy.
6. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 4 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.

Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 5 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. W razie przerwania prac określonych umową z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace strony ustalą na podstawie protokólnie stwierdzonego stanu zaawansowania prac.
2. Protokół przerwania prac spisany będzie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Protokół podpisany przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktur.

§ 14

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizowania prac określonych umową ze strony Zamawiającego będą Damian Klim, Marlena Strzelczyk

2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym w zakresie realizowania prac określonych umową ze strony Wykonawcy będzie:
.....
3. Nadzór nad pracami w imieniu Zamawiającego będzie pełnić inspektor nadzoru firmy BETIS Edward Brzóska z siedzibą w Koszalinie przy ul. Promykowej 17.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

